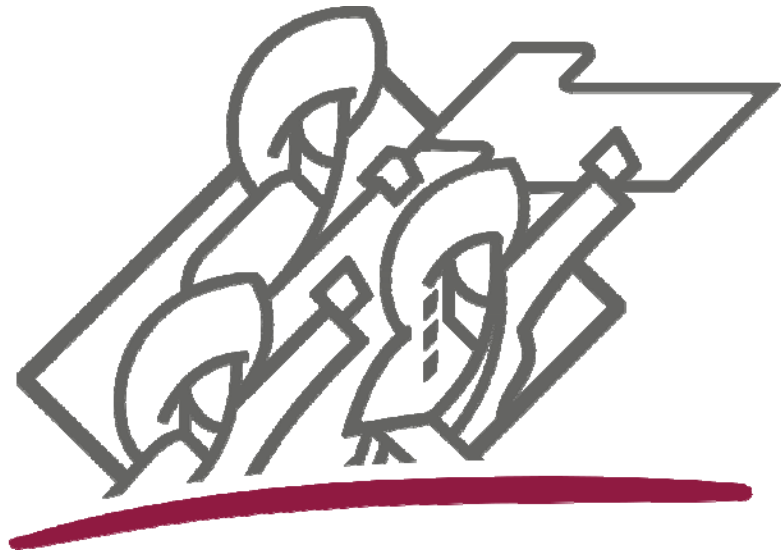




# Obligaciones Fiscales Municipales



# Obligaciones Fiscales de los Municipios

## Impuesto Sobre Nóminas

- Grava los pagos por servicios personales que realizan los municipios
- Tasa: 3%
- Fecha de pago: día 17 de cada mes

**Beneficios**

## Contribuciones Vehiculares

- Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos
- Derechos por Servicios de Control Vehicular
- Fecha de Pago: durante los tres primeros meses de cada año.

**Apoyo del 100% en Tenencia**

## Impuesto Sobre la Renta

- Retención del impuesto causado por el salario pagado a sus trabajadores.
- Deben expedir CFDI.
- Fecha de pago: día 17 de cada mes

**ISR Participable**

## Obligación de pagar el "Impuestos Sobre Nóminas"

El **artículo 11 y 12 de la Ley de Hacienda del Estado**, establece que son sujetos del Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (Impuesto Sobre Nóminas), las personas físicas, las personas morales y las unidades económicas que realicen las erogaciones por conceptos de:

- Pagos y remuneraciones por servicios personales subordinados a un patrón.
- Remuneraciones por servicios personales independientes pagadas a miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o de cualquier otra índole; comisarios, administradores y gerentes generales.
- Honorarios a personas físicas que presten servicios a un prestatario, cuando se encuentren sujetas a un horario de trabajo y que los servicios a prestar sean subordinados.
- Honorarios que perciben las personas físicas de personas morales, de unidades económicas o de personas físicas con actividades empresariales a las que prestan servicios personales independientes, cuando comuniquen por escrito al prestatario que optan por asimilar sus ingresos a salarios, en términos de lo establecido en la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Asimismo, el **artículo 24, fracción IV del Código Fiscal del Estado**, que menciona que son **obligaciones** de los contribuyentes "**pagar las contribuciones que les correspondan** en los términos que dispongan las Leyes Fiscales del Estado".

Su **omisión o incumplimiento** puede generar al patrón **sanciones o multas**.

## Obligación de emitir "CFDI"

La **fracción tercera** del **artículo 99** de la **Ley de ISR** señala que será **obligación** de los patrones **expedir y entregar comprobantes fiscales** a las personas que reciban pagos por **prestación de un servicio personal subordinado, por salarios y demás prestaciones.**

Asimismo, el **artículo 29** del **Código Fiscal de la Federación**, señala que cuando las leyes fiscales establezcan la **obligación de expedir comprobantes fiscales** por los actos o actividades que realicen, por los ingresos que se perciban o por las retenciones de contribuciones que efectúen, los contribuyentes **deberán emitirlos mediante documentos digitales** a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

## Ley de Coordinación Fiscal. Artículo 3-B

Derivado de la colaboración administrativa entre las diversas autoridades fiscales, los municipios adheridos al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal participarán al:

- ✓ **100%** de la recaudación que se obtenga del **ISR** que efectivamente se entere a la Federación correspondiente al **salario de su personal**, siempre que el salario sea efectivamente **pagado** con cargo a sus **participaciones u otros ingresos locales.**
- ✓ Se considerará la recaudación que se obtenga por el **ISR**, una vez descontadas las devoluciones por dicho concepto.
- ✓ Asimismo, los municipios y sus organismos deberán **enterar** a la Federación el **100%** de la **retención del ISR** de salarios **pagados con recursos federales.**

# Impuesto Sobre la Renta

Para la **validación del ISR participable**, los municipios deben contar con lo siguiente:
















- ✓ Contar con Certificado de **Sello Digital** y Certificado de la **Firma Electrónica Avanzada** (e.firma) vigente.
- ✓ Tener habilitado su **Buzón Tributario**, así como registrar y mantener actualizados los **medios de contacto** respectivos.
- ✓ Tener actualizados sus datos en el **RFC**.
- ✓ Expedir los **CFDI** por concepto de sueldos y salarios y asimilados a salarios.
- ✓ Retener y enterar el **ISR** por salarios o asimilados a salarios.
- ✓ Guardar **congruencia** entre el monto del **impuesto a cargo de la declaración** y los **CFDI timbrados** del periodo que corresponda.



## Impuesto Sobre la Renta

- ✓ El SAT realizará el proceso de validación del ISR participable considerando los 12 meses previos al mes de validación.
- ✓ Serán sujetos de ajuste los periodos ya validados en los que se haya realizado cambio en el timbrado de los CFDI o en el entero del ISR.
- ✓ El SAT podrá suspender hasta por seis meses la validación del ISR Participable a los Entes Públicos con créditos fiscales firmes, con acciones de cobro persuasivo realizadas, sin la regularización de su situación fiscal.
- ✓ Por cambio de administración es importante designar un enlace por parte del municipio, para atender las observaciones al proceso de validación, mediante oficio dirigido a la Subsecretaría de Ingresos perteneciente a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla.
- ✓ Los municipios deberán activar su Buzón Tributario y actualizar o establecer sus medios de contacto.

# Integración de la Ley de Ingresos Municipal 2025

Actividad	Inicio	Término	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene
• Capacitación previa a la elaboración LIM a personal DATL		8/07/2024									
• Se da a conocer factor de actualización		12/07/2024									
• Impartición del Taller de Planeación Estratégica Municipal- Municipios electos	8/07/2024	19/07/2024									
• Actualización LIM	15/07/2024	24/07/2024									
• Revisión LIM actualizadas	25/07/2024	31/07/2024									
• Concentración de material para entrega		2/08/2024									
• Reunión virtual con Municipios		16/08/2024									
• Entrega de Oficios de recomendaciones y Anteproyectos de Leyes	05/08/2024	30/08/2024									
• Asesoría y trabajos individualizados con los Municipios	2/09/2024	30/09/2024									
• Aprobación por el Cabildo	1/10/2024	11/10/2024									
• Presentación al Ejecutivo del Estado	16/10/2024	8/11/2024									
• Presentación ante el Congreso del Estado	16/10/2024	14/11/2024									
• Análisis, discusión y aprobación	18/11/2024	13/12/2024									
• Publicación en el Periódico Oficial del Estado	16/12/2024	31/12/2024									
• Entrada en vigor		1/01/2025									

 ¡Gracias por su atención! 

**SUBSECRETARÍA DE INGRESOS**  
**DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA TRIBUTARIA**

**CONTACTO**

Alejandro García Morales

**TELÉFONO**

22 22 29 70 00 Ext. 4129

**CORREO ELECTRÓNICO**

[alejandro.garciam@puebla.gob.mx](mailto:alejandro.garciam@puebla.gob.mx)

